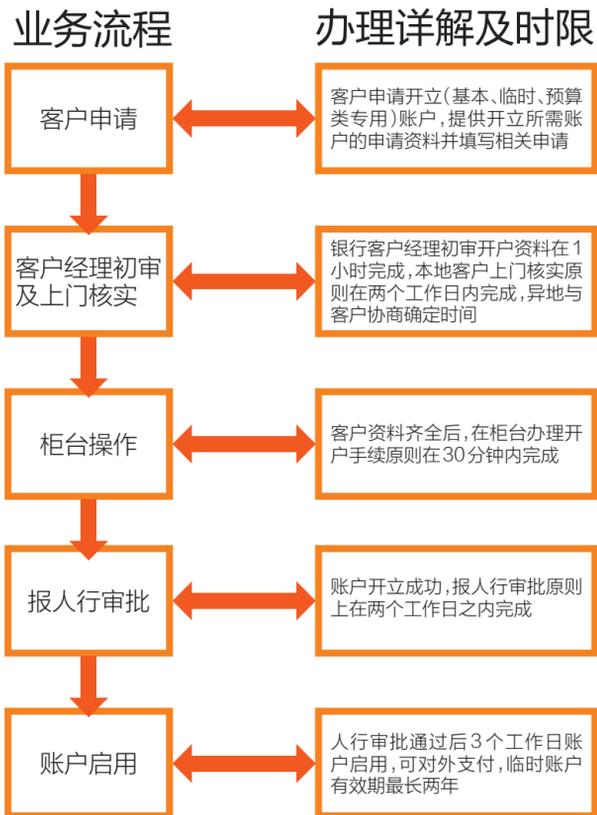




四川农信 对公开户业务流程指引

开立核准类

(基本、临时、预算单位专用) 账户业务流程指引



基本开户所需资料

企业

- 开立单位银行结算账户申请书
- 营业执照正本原件
- 组织机构代码证正本原件(实施三证合一的,无需提供)
- 税务登记证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 法人代表(或单位负责人)身份证原件
- 机构信用代码证原件或申请表
- 分支机构开户还需提供:上级单位相关资料
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述资料需提供复印件各2份,复印件上加盖公章

机关事业单位

- 开立单位银行结算账户申请书
- 事业法人登记证书或政府人事部门(或编制委员会)的批文原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 单位负责人身份证原件
- 单位负责人任命文件原件(事业法人登记证书已登记单位负责人信息,无需提供)
- 机构信用代码证原件或申请表
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 财政部门同意其开户的证明(非预算事业单位不可提供)
- 上述资料需提供复印件各2份,复印件上加盖公章

临时开户所需资料

异地建筑施工及安装单位

- 开立单位银行结算账户申请书
- 营业执照正本原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 税务登记证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 法定代表人(或单位负责人)身份证原件
- 机构信用代码证原件
- 基本户开户许可证原件
- 异地建筑施工或安装合同正本原件
- 需加项目部名称为后续开立临时账户的还需提供:单位授权项目部开户的授权书、申请书附页和项目部负责人身份证原件
- 分支机构开户还需提供:上级单位相关资料
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述资料需提供复印件各2份,复印件上加盖公章

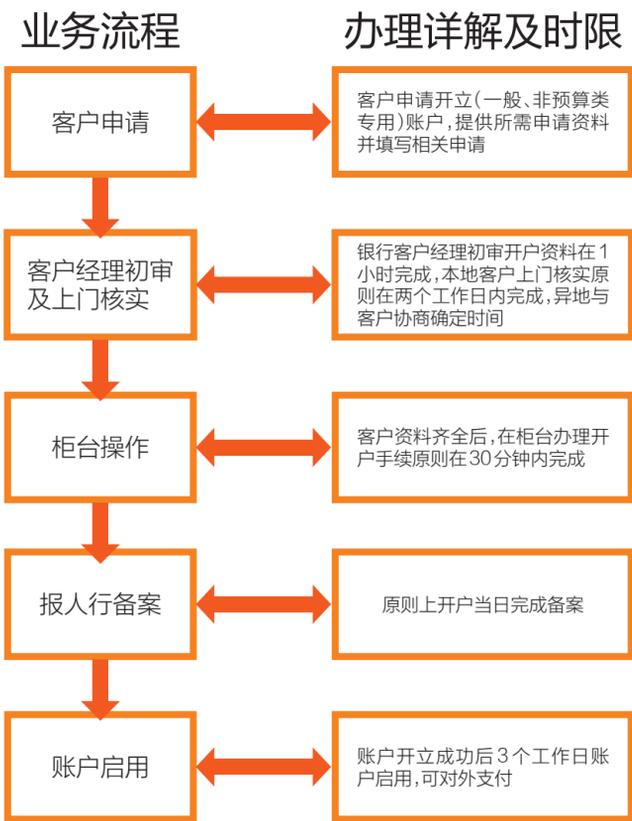
临时机构

- 开立单位银行结算账户申请书
- 法院判决书(破产清算小组)或主管部门批文(指挥部的临时机构)原件
- 负责人身份证原件
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述资料需提供复印件2份,复印件上加盖公章



开立非核准类

(一般、非预算单位专用) 账户业务流程指引



一般户开户所需资料

企业

- 开立单位银行结算账户申请书
- 营业执照正本原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 税务登记证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 法定代表人(或单位负责人)身份证原件
- 机构信用代码证原件
- 基本户开户许可证原件
- 一般账户开户申请,因借款需要开户,还需提供借款合同
- 分支机构开户还需提供:上级单位相关资料
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述资料需提供复印件,各一份复印件上加盖公章

机关事业单位

- 开立单位银行结算账户申请书
- 事业法人登记证书或政府人事部门(或编制委员会)的批文原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 单位负责人身份证原件
- 单位负责人任命文件原件(事业法人登记证书已登记单位负责人信息,则无需提供任命文件)
- 机构信用代码证原件
- 基本户开户许可证原件
- 一般账户开户申请,因借款需要开户,还需要提供借款合同
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 财政部门同意其开户的证明(非预算事业单位不可提供)
- 上述资料需提供复印件各一份,复印件上加盖公章

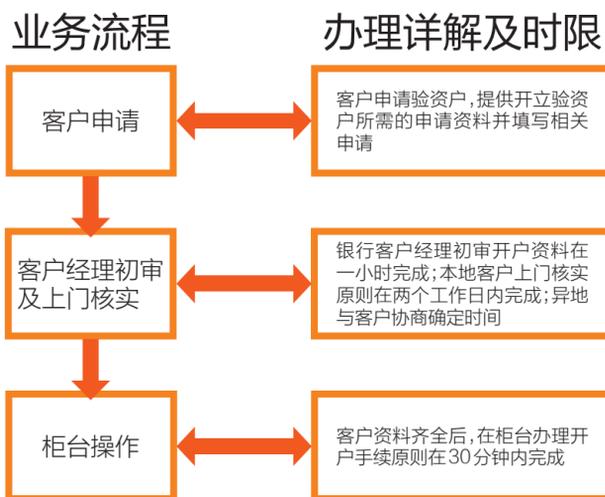
社会团体

- 开立单位银行结算账户申请书
- 社会团体登记证书正本原件
- 组织机构代码证正本原件(已实行三证合一的,无需提供)
- 单位负责人身份证原件
- 机构信息代码原件
- 基本户开户许可证原件
- 一般账户开户申请,因借款需要开户,还需提供借款合同
- 授权他人办理开户还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述证件资料需提供复印件各1份,复印件上加盖公章

专户开户所需资料

- 开户单位银行结算账户申请书
- 营业执照或其他证明文件正本原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 税务登记证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 法定代表人(或单位负责人)身份证原件
- 机构信用代码证原件
- 基本户开户许可证原件
- 专项资金证明文件
- 需加内设机构名称为后续开立专用账户的还需提供:单位授权内设机构(部门)开户的授权书、申请书附页和内设机构负责人身份证原件
- 分支机构开户还需提供:上级单位相关资料
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 机关和实行预算管理的事单位开户还需提供:财政部门同意其开户的证明
- 预算单位开立专户需提供上述资料复印件各2份,非预算单位开立专户需提供上述资料复印件各1份,复印件上加盖公章

开立验资户业务流程指引



验资户开户所需资料

- 开立单位银行结算账户申请书
- 单位名称预先核准通知书(如核准通知书中未精确出资人信息,还需提供含出资人信息的单位章程)
- 出资人身份证原件(出资人为个人的:提供身份证。出资人为单位的:提供其基本存款账户开户许可、证营业执照,法人代表身份证)
- 授权他人办理还需提供:授权书原件与被授权人身份证原件
- 上述资料需提供复印件各1份,复印件上加盖公章

增资户开户所需资料

- 开立单位银行结算账户申请书
- 营业执照正本原件
- 组织机构代码证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 税务登记证正本原件(已实施三证合一的,无需提供)
- 开户许可证原件
- 机构信用代码证原件
- 股东会或董事会决议原件
- 证明文件中记载的全部出资人身份证原件(出资人为个人的,提供身份证。出资人为单位的,提供其基本存款账户开户许可证、营业执照,法人代表身份证)
- 授权书(多个出资人共同出资,其中一个或多个出资人不能亲自到场时提供被授权的身份原件)
- 上述资料需提供复印件各1份,复印件上加盖公章



扫描二维码关注我们

